باسمه تعالی

فرماندهی کل قوا
ستاد کل نیروهای مسلح
دانشگاه و پژوهشگاه عالی دفاع ملی و تحقیقات راهبردی

دانشگاه علوم پزشکی قزوین

تفاهم نامهٔ همکاری‌های علمی، پژوهشیِ
به‌کارگیری نخبگان و استعدادهای برتر وظیفه
با
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی – درمانی قزوین

شماره: **۱۴۲–۳۱۲۳/۱/۱۶۱۲/۹۹**

تاریخ : **۱۳۹۹/۰۵/۲۰**

پیوست: **دارد**

دانشگاه علوم پزشکی قزوین
معاونت پژوهش
و
فناوری

مقدمه:

با استعانت از درگاه حق‌تعالی و پیرو رهنمودها و تدابیر مقام معظم رهبری(مدظله‌العالی) در خصوص بسیج علمی و تولید علم نافع و ایجاد ظرفیت‌های جدید علمی و پژوهشی به‌منظور استفاده از فرصت به‌کارگیری نخبگان وظیفه در برنامه‌های پژوهشی پیشرفته(با اولویت دفاعی- امنیتی) در سازمان‌ها/دانشگاه‌ها/آزمایشگاه‌های تحقیقاتی و باور به‌ضرورت مراقبت و حمایت از استعدادهای برتر و نخبگان جوان کشور و با علاقه‌مندی به تحکیم و انضباط بخشی به روابط طرفین این تفاهم‌نامه بین معاونت تحقیقات و فناوری به نمایندگی از دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی- درمانی قزوین و مرکز نخبگان وظیفه به نمایندگی از دانشگاه و پژوهشگاه عالی دفاع ملی و تحقیقات راهبردی که من‌بعد به ترتیب، طرف‌اول و طرف‌دوم نامیده می‌شوند، منعقد می‌شود.

ماده ۱) اصول

۱- کلیه تبادلات و فعالیت‌های مشترک مذکور در این تفاهم‌نامه یا توافقات بعدی مطابق با قوانین کشور و مقررات خاص نیروهای مسلح و مقررات داخلی طرفین است.

۲- تمامی اقدامات و همکاری‌های پیش‌بینی‌شده باید بر مبنای احترام متقابل و سودمندی طرفین باشد.

۳- این تفاهم‌نامه اختصاص به نحوه به‌کارگیری آن دسته از مشمولین خدمت وظیفه عمومی است که بر اساس ارزیابی و اعلام بنیاد ملی نخبگان، نخبه وظیفه شناخته‌شده‌اند و سایر موارد از جمله کسر خدمت یا امریه و امثالهم را شامل نمی‌شود.

۴- فعالیت‌های علمی- فنی ارجاعی به نخبگان وظیفه می‌بایست از سطح بالای علمی- فنی[1] برخوردار باشد.

ماده ۲) هدف

هدف از این تفاهم‌نامه اطمینان از تکمیل تربیت علمی- فنی صحیح نخبگان وظیفه و بهره‌گیری از آنان در انجام پژوهش‌های علمی- فنی پیشرفته در جهت نیل به اهداف و انجام مأموریت سازمان‌های به‌کارگیرنده به‌صورت روشمند و هوشمندانه است.

ماده ۳): زمینه‌های همکاری

زمینه‌های همکاری عبارت است از:

۱. تأمین نیروی تخصصی سرباز نخبه توسط طرف دوم.
۲. انجام طرح‌ها پروژه‌های پژوهشی مشترک موردعلاقه طرفین برای کیفیت‌بخشی در به‌کارگیری نخبگان وظیفه.
۳. مبادله اطلاعات آماری-گزارشات تحلیلی دوره‌ای.
۴. شرکت، مشارکت و حمایت از نشست‌ها و همایش‌های تخصصی طرفین برابر رویه‌های موردتوافق.

ماده ۴) تعهدات طرف‌اول

۱. بادر نظر داشتن حوزه مأموریتی خود، در سرفصل‌های پژوهشی مبتنی بر نیازهای اساسی کشور و با تأکید بر نیازهای دفاعی- امنیتی، نیازهای نیروی انسانی نخبه وظیفه خود را با مشخص نمودن نقش و عنوان پروژه پژوهشی به همراه رشته، گرایش و حوزه تخصصی به‌کارگیری و تعداد موردنیاز، به‌صورت سالیانه و موردی (به‌صورت محدود) به طرف‌دوم منعکس می‌نماید (پیوست ۱).

۱- منظور از سطح بالای علمی- فنی آن دسته از پژوهش ها می باشد که در محدوده تحقیقات بنیادین (محض – جهت دار) و یا تحقیقات کاربردی (مطالعات اکتشافی، فناور پایه، سیستم پایه) قرار می گیرد. محصولات این نوع پژوهش ها موجب افزایش ذخائر علم و فناوری علمی (بار اولی) کشور می گردد. پژوهش های مرتبط با فعالیت های توسعه فناوری را شامل نمی گردد. قلمرو پژوهش های مورد نظر اعم از حوزه های علوم انسانی و علوم طبیعی است.

۲. طرف‌اول متناسب با مأموریت خود موضوعات علمی و فناورانه موردنیاز را بر اساس یک الگوی شکست پروژه به سطح فاقد طبقه‌بندی کاهش داده، موضوعات قابل‌واگذاری به نخبگان را تعیین می‌نماید.

۳. واحد ستادی مسئول انجام تفاهم‌نامه، نماینده پیگیر امور نخبگان وظیفه در سازمان را رسماً به طرف‌دوم معرفی می‌نماید.

۴. مطابق با دستورالعمل‌های گزینشی، نحوه به‌کارگیری نخبگان و استعدادهای برتر وظیفه به عهده طرف‌اول می‌باشد.

۵. اعتبارات مربوط به حقوق ماهیانه و هزینه بیمه نخبه وظیفه را طبق مندرجات پیوست۲ ، پیش‌بینی، تأمین و به‌موقع پرداخت می‌نماید.

۶. گزارش‌های منظم دوره‌ای از پیشرفت فعالیت پژوهشی نخبه وظیفه را به طرف‌دوم منعکس می‌نمایند.

۷. برای هدایت و راهبری نخبه وظیفه ارتباطات منظم و پیوسته‌ای بین نخبه وظیفه و متخصصان در سازمان طرف‌اول در طول فعالیت پژوهشی مهیا می‌شود و مسئولیت کیفیت پژوهش به عهده راهنمای علمی– فنی نخبه و تعیین‌شده توسط طرف‌اول است.

۸. رویه‌ها، دستورالعمل‌ها و مقررات پژوهشی طرف‌اول در زمینه تعریف پروژه، هدایت و راهبری، نظارت، خاتمه فعالیت پژوهشی، در پیوست۳ آمده است.[1]

۹. در تدوین و تهیه شرح خدمات علمی-پژوهشی حداکثر مساعدت لازم با نخبه وظیفه صورت می‌پذیرد. شرح خدمات تعیین‌شده، حداکثر یک ماه پس از معرفی نخبه، به طرف‌دوم اعلام می‌گردد.

۱۰. از تکراری نبودن پژوهش در سطح ملی اطمینان حاصل می‌نماید. در موارد خاص که موازی کاری یا تکرار یک پژوهش ضرورت داشته باشد با طرف‌دوم هماهنگی لازم صورت پذیرد.

۱۱. فعالیت پژوهشی نخبه وظیفه برای مدت‌زمانی در محدوده **حداقل ۱۴ماه و حداکثر ۱۹ماه** فعالیت پیوسته پژوهشی تعریف و برنامه‌ریزی شود **یک ماه** از این مدت برای تهیه و تصویب طرح نامه در نظر گرفته خواهد شد.

۱۲. منابع پژوهشی لازم برای پشتیبانی مؤثر از فعالیت پژوهشی نخبه وظیفه شامل تهیه اطلاعات، نرم‌افزار، مواد و تجهیزات جهت نمونه‌سازی، تست و ... را پیش‌بینی و به‌موقع به پروژه تخصیص دهد. این موضوع در اولویت‌دهی به واگذاری نخبگان وظیفه در آینده به طرف‌اول مؤثر می‌باشد.

۱۳. از به‌کارگیری نخبه وظیفه در امور متفرقه و غیر مرتبط با چارچوب وظایف تعیین‌شده برای نخبه وظیفه، جلوگیری و با متخلفان برخورد مقتضی صورت می‌پذیرد.

۱۴. خاتمه کار نخبه وظیفه به همراه نسخه‌ای نرم‌افزاری از نتایج کار پژوهشی صورت یافته، حداکثر یک هفته پس از تائید نهایی طرف‌اول به‌صورت مکتوب و رسمی برای طرف‌دوم ارسال شود.

۱۵. حتی‌الامکان و به‌طور خاص، به درخواست‌ها و نیازمندی‌های کاری نخبه وظیفه رسیدگی می‌شود.

۱۶. بر اساس دستورالعمل به‌کارگیری نخبگان وظیفه حضور نخبه در محل پژوهش الزامی است، لیکن با توافق مسئولین ذی‌ربط دانشگاه، نخبه وظیفه می‌تواند بخشی از فعالیت پژوهشی خود را در خارج از محیط طرف‌اول به انجام برساند. برای حضور تمام‌وقت نخبگان وظیفه که نیازمند محل اسکان و سایر پشتیبانی‌ها می‌باشند(مانند افرادی که ساکن سایر مکانهای جغرافیایی خارج از محدوده شهری محل خدمت هستند) پیش‌بینی‌های لازم صورت پذیرد.

---

۱ – این پیوست توسط طرف اول تهیه و به همراه تفاهم نامه به این مرکز ارسال می گردد.

۱۷. پرداخت حق‌الزحمه تحقیقاتی و پاداش عملکرد، علاوه بر حقوق ماهیانه به نخبه وظیفه و از محل منابع طرف‌اول، بر اساس قوانین داخلی طرف‌اول بلامانع است. در این صورت پرداخت‌های صورت گرفته به نخبه وظیفه به طرف‌دوم جهت ثبت در سوابق گزارش می‌شود.

۱۸. در صورت تداوم به‌کارگیری نخبه وظیفه، پس از اتمام دوره خدمت وظیفه و یا استخدام نخبه توسط طرف‌اول ، گزارش آن به طرف‌دوم اعلام شود. در این صورت تخصیص نیروی نخبه وظیفه به طرف‌اول با اولویت و ارجحیت بالاتر کمی و کیفی صورت می‌پذیرد.

ماده ۵) تعهدات طرف دوم

۱. تأمین و تخصیص نیروهای متخصص موردنیاز طرف‌اول، بر اساس فهرست اعلامی را برنامه‌ریزی و اجرا می‌نماید.

۲. مطابق با فهرست نیازمندی‌های طرف‌اول ، ضمن بررسی سوابق و تجارب نخبگان وظیفه برای هر نیاز در ابتدا یک نفر را جهت مصاحبه و توافق بر موضوع پژوهش به طرف‌اول معرفی می‌نماید. در صورت اعلام عدم نیاز برای فرد معرفی‌شده، نفرات جایگزین معرفی می‌گردند.

۳. باهدف استفاده بهینه از ایده‌های نخبگان، موضوعات پیشنهادی نخبگان‌وظیفه جهت انجام پروژه، مرتبط با حوزه اکتساب فناوری‌های نوظهور و پیشرفته که می‌تواند منجر به تحول در توانمندی‌های علمی– فنی کشور شود را شناسایی، ارزیابی و در قالب پیشنهادیه پروژه به طرف‌اول معرفی نماید.

۴. کلیه اقدامات و هماهنگی‌های موردنیاز بین دستگاهی ازجمله با معاونت علمی-فناوری ریاست جمهوری و بنیاد ملی نخبگان، وزارت علوم، نیروی انتظامی ستاد کل نیروهای مسلح، موسسه آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاعی و سایر نهادهای مرتبط را به عمل می‌آورد.

۵. ارائه برخی خدمات اطلاعاتی موردنیاز طرف‌اول ازجمله سوابق کارهای پژوهشی مرتبط با موضوع پژوهش نخبه وظیفه.

۶. تهیه و بهبود دستورالعمل‌های تخصصی مرتبط با امور نخبگان و استعدادهای برتر وظیفه.

۷. احضار و یا لغو امتیاز بهره‌مندی از دستورالعمل نخبگان وظیفه برای افراد وظیفه‌ای که در انجام وظایف محوله کوتاهی نموده‌اند.

۸. انجام بازدیدهای دوره‌ای از برخی محیط‌های به‌کارگیری نخبگان وظیفه.

۹. برگزاری جلسات مشترک تخصصی با مسئولین و مقامات طرف‌اول در جهت کیفیت‌بخشی در به‌کارگیری نخبگان وظیفه.

۱۰. در صورت توافق با طرف‌اول، پرداخت حقوق و بیمه نمودن نخبه وظیفه می‌تواند از محل اعتبارات طرف‌اول که بر اساس توافق مجزا در اختیار طرف‌دوم قرار می‌گیرد، انجام شود.

۱۱. برنامه‌ریزی برگزاری دوره آموزشی نظامی ۴۵ روزه با حداقل اختلال در برنامه به‌کارگیری پژوهشی نخبه وظیفه.

۱۲. فارغ‌التحصیلان تحصیلات تکمیلی نخبه وظیفه هر دانشگاه، با الویت اول به همان دانشگاه جهت خدمت پژوهشی معرفی می‌گردند.

درصورتی‌که:

الف: دانشگاه به‌کارگیرنده دارای تفاهم‌نامه همکاری و یا قراردادهای علمی پژوهشی با سازمان‌های نیروهای مسلح باشد.

ب: از سوی دانشگاه اعلام نیاز داشته باشند (برای تحقق موضوع همکاری با نیروهای مسلح).

ماده ۶) حفاظت از اطلاعات و صیانت از نخبه وظیفه

۱. موضوعات قابل‌واگذاری به نخبگان وظیفه عمدتاً می‌بایست فاقد طبقه‌بندی حفاظتی باشد و در موارد دارای طبقه‌بندی طرف‌اول مطابق دستورالعمل‌های حفاظتی- امنیتی عمل می‌نماید.

دانشگاه علوم پزشکی و ...
معاونت پژوهش و فناوری

۲. هرگونه ارزیابی امنیتی از نخبگان وظیفه بر اساس مقررات طرف‌اول می‌باشد و مرکز نخبگان وظیفه در این خصوص اقدامی نخواهد داشت. در صورت وجود ملاحظات امنیتی در خصوص فردی از نخبگان وظیفه که مرکز نخبگان وظیفه در ارتباط با آن باید اقدامی انجام دهد حتی‌الامکان نباید نخبه وظیفه از ارزیابی صورت یافته و اقدام مورد درخواست، مطلع شود.

ماده ۷) مدت اعتبار تفاهم‌نامه

۱. مدت اعتبار تفاهم‌نامه ۵ سال است. این تفاهم‌نامه با توافق طرفین قابل تمدید می‌باشد.
۲. تاریخ شروع تفاهم‌نامه از زمان مبادله تفاهم‌نامه می‌باشد.
۳. درصورتی‌که انقضاء مدت توافق‌نامه، حمایت و پشتیبانی از نخبگان وظیفه در حال خدمت در سازمان طرف‌اول تا پایان انجام خدمت وظیفه ادامه می‌یابد.

ماده ۸) بروز اختلاف

کلیه اختلافات ناشی از تفسیر و به‌کارگیری این تفاهم‌نامه باید از طریق مذاکره و مشورت دوجانبه بین طرفین حل شود. درعین‌حال و درهرصورت حفظ کرامت و حقوق مادی و معنوی نخبه وظیفه در اولویت اقدام طرفین می‌باشد و نباید به دلیل اختلاف‌های پیش‌آمده، نخبه وظیفه آسیب ببیند.

طرف اول

معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی قزوین

دکتر محمدمهدی امام جمعه

طرف دوم

ریاست مرکز نخبگان و استعدادهای برتر وظیفه ن.م

سردار سرتیپ ۲ پاسدار سیدحسین جبل عاملیان